

## RÉSUMÉ DES PRINCIPALES FORMULES DE LA CORRESPONDANCE COMMERCIALE

### **Pour l'appel :**

Madame,  
Monsieur,  
Madame, Monsieur,  
Messieurs,

Quand j'écris une lettre commerciale, je dois utiliser des expressions formelles...



### **Pour l'introduction, je me réfère à quelque chose :**

Nous avons bien reçu J'ai	votre lettre du ...	relative à + nom par laquelle vous + phrase
En réponse à	votre mél votre appel du... votre courrier	relatif à + nom par lequel vous + phrase
Suite à En référence à	notre conversation du... notre entretien	relative à + nom relatif au cours de laquelle + phrase duquel

### **Pour informer :**

Nous vous informons	que + phrase
Je vous informe	de + nom

### **Pour dire que j'envoie avec ma lettre:**

Vous trouverez Veuillez trouver Nous vous envoyons Nous vous faisons parvenir Je vous envoie Je vous fais parvenir	ci-joint	le .... la ..... les ...	relatif relative à + nom. relatifs
	fichier(s) attaché(s)*	un .... une .... des ....	que + phrase qui + phrase

*\*via mail uniquement*

### **Pour annoncer le regret, informer d'un refus ou d'une nouvelle défavorable:**

J'ai le regret	de + infinitif
Nous avons	
Je regrette Nous regrettons	
Je suis au regret Nous sommes	

### **Pour exprimer la satisfaction, annoncer ou informer d'une acceptation, d'une nouvelle favorable:**

J'ai le plaisir	de + infinitif
Nous avons	
Je suis heureux (se)(s)	
Nous sommes	

**Pour exprimer l'intérêt :**

Je suis intéressé(e)	par + nom
Nous sommes intéressé(e)s	
Je souhaiterais	+ infinitif
Nous souhaiterions	

**Pour demander :**

Je vous prie	de bien vouloir	+ infinitif
Nous vous prions		
	Veillez	
	Prière de	
	Merci de	

**Pour exprimer notre obligation de faire quelque chose :**

Nous sommes	obligés	de + infinitif
Nous nous voyons	dans l'obligation	

**Pour remercier :**

Je vous remercie	(par avance)	de + nom
Nous vous remercions		
Merci		

**Pour s'excuser :**

Nous vous présentons	(toutes)	nos excuses	pour + nom
Je vous présente		mes excuses	
Nous vous renouvelons			pour + infinitif passé
Je vous renouvelle			
Nous vous prions	de	nous excuser m'excuser	de + nom
Je vous prie			
	Prière de		de + infinitif passé
	Veillez		

**Pour prendre congé :**

Je vous prie	agréez,	Madame, Monsieur, Madame, Monsieur, Messieurs,	mes	salutations distinguées. sincères salutations. cordiales salutations. meilleures salutations. sentiments les meilleurs.
Nous vous prions d'				
Veillez			nos	
Recevez,				