


Titre de l'activité: Messagerie téléphonique : invitations.	
Établissement: Escola d'Hoteleria i Turisme CETT de Barcelona	Service Territorial : Consorci de Barcelona
Activité proposée par : Mireille SPALACCI	Date : Décembre 2011
Durée/Nombre de séances : une séance de 1h30-2h	Niveau éducatif : Formation professionnelle de degré supérieur Classe : Tourisme – Français Niveau Débutant
Ressources numériques pour préparer l'activité : -logiciel Audacity de traitement du son -générateur d'exercices de Hot-Potatoes -éditeur de page web NVU -éditeur d'images Paint de Windows -scanner	
Environnement scolaire : -salle d'informatique	
Matériel de classe : -photocopie(s) des messages téléphoniques à enregistrer (voir feuille de la page suivante) -ordinateurs de la salle d'informatique avec microphone et écouteurs à boutons (voir ci-dessus) pour pouvoir « écouter à deux »	
	
Procédure(s) visant à développer la compétence phonique de l'apprenant lecteur	Objectifs et contenus :
-Activité de lecture à voix haute préparée oralement à partir de l'écoute. -Observation et/ou mémorisation orale/s des dialogues/énoncés/textes à lire/à interpréter -Intégration des TIC (Audacity/Acapela/...) dans la préparation des textes à lire et à enregistrer -Autocorrection des productions orales de lecture.	- Introduction « oralisée » des formules professionnelles pour la messagerie téléphonique -Pratique orale des formules professionnelles des messages téléphoniques -Autonomisation des apprenants pour résoudre des difficultés de prononciation grâce aux outils Internet (ici Acapela)
Préparation et déroulement de l'activité	
PRÉPARATION : - À l'aide de l'éditeur html NVU, création du menu des consignes des activités d'écoute et de lecture enregistrée. -Tous les fichiers rattachés à la page des consignes sont copiés dans un dossier sur le disque dur de chaque ordinateur ou sur l'Intranet de l'école. (fichiers à copier zippés ici : http://www.appuifle.net/formation/dossier_invitations_telephoniques_spalacci.zip) -Il faudra vérifier si Audacity est bien installé sur les ordinateurs de la salle d'informatique afin que les élèves puissent enregistrer leurs messages d'invitations. (Les élèves peuvent aussi utiliser d'autres modalités d'enregistrements comme par exemple leurs mobiles)	
DÉROULEMENT DE LA SÉANCE : Installés deux par deux devant les ordinateurs, les élèves doivent tout simplement suivre les consignes du menu apparaissant sur leur écran. Voir le menu ici: http://www.appuifle.net/formation/a_menu_session_11_moodle_new.html	

Nom:

Cochez () l'invitation que vous avez enregistrée:

INVITATION 1: (Nom_prenom_invitation1.mp3)

Allô, bonjour M. Boissy, c'est Mme Lafont à l'appareil, de la société Autoplus. Je vous appelle pour vous inviter à un cocktail de bienvenue à l'occasion de l'inauguration du Salon de l'Automobile. Ce salon a lieu au Parc des Expositions. Nous vous attendons le mercredi 18 janvier à 18h30 sur le stand n° 8. Cette invitation est pour 2 personnes. Veuillez confirmer votre assistance avant lundi. À plus tard et bonne journée!

INVITATION 2: (Nom_prenom_invitation2.mp3)

Allô bonjour, ici la secrétaire de l'ambassadeur de France. À l'occasion de la fête 14 juillet, nous vous invitons à la projection du film Marianne. Cet acte aura lieu à 18h dans le Salon du Consulat. Prière de confirmer votre assistance par mail, à l'adresse secretariat@consulatdefrance.fr ou au 01 56 78 34 21. Nous vous souhaitons une bonne journée!

Nom:

Cochez () l'invitation que vous avez enregistrée:

INVITATION 1: (Nom_prenom_invitation1.mp3)

Allô, bonjour M. Boissy, c'est Mme Lafont à l'appareil, de la société Autoplus. Je vous appelle pour vous inviter à un cocktail de bienvenue à l'occasion de l'inauguration du Salon de l'Automobile. Ce salon a lieu au Parc des Expositions. Nous vous attendons le mercredi 18 janvier à 18h30 sur le stand n° 8. Cette invitation est pour 2 personnes. Veuillez confirmer votre assistance avant lundi. À plus tard et bonne journée!

INVITATION 2: (Nom_prenom_invitation2.mp3)

Allô bonjour, ici la secrétaire de l'ambassadeur de France. À l'occasion de la fête 14 juillet, nous vous invitons à la projection du film Marianne. Cet acte aura lieu à 18h dans le Salon du Consulat. Prière de confirmer votre assistance par mail, à l'adresse secretariat@consulatdefrance.fr ou au 01 56 78 34 21. Nous vous souhaitons une bonne journée!

Nom:

Cochez () l'invitation que vous avez enregistrée:

INVITATION 1: (Nom_prenom_invitation1.mp3)

Allô, bonjour M. Boissy, c'est Mme Lafont à l'appareil, de la société Autoplus. Je vous appelle pour vous inviter à un cocktail de bienvenue à l'occasion de l'inauguration du Salon de l'Automobile. Ce salon a lieu au Parc des Expositions. Nous vous attendons le mercredi 18 janvier à 18h30 sur le stand n° 8. Cette invitation est pour 2 personnes. Veuillez confirmer votre assistance avant lundi. À plus tard et bonne journée!

INVITATION 2: (Nom_prenom_invitation2.mp3)

Allô bonjour, ici la secrétaire de l'ambassadeur de France. À l'occasion de la fête 14 juillet, nous vous invitons à la projection du film Marianne. Cet acte aura lieu à 18h dans le Salon du Consulat. Prière de confirmer votre assistance par mail, à l'adresse secretariat@consulatdefrance.fr ou au 01 56 78 34 21. Nous vous souhaitons une bonne journée!