

Accueillir et fournir de la documentation

Observez les outils linguistiques utilisés par les professionnels et complétez le tableau :

Pour accueillir :	<ul style="list-style-type: none"> -Bonjour, madame/mademoiselle/monsieur ! -Vous désirez ? -Que puis-je faire pour vous ? -Je peux vous aider ? -Puis-je vous aider ? -Puis-je vous être utile ?
Pour répondre affirmativement :	<ul style="list-style-type: none"> -Ah, bien sûr ! -...
Pour donner de la documentation :	<ul style="list-style-type: none"> -Alors, voilà, je vous donne... -...
Pour indiquer/montrer les informations contenues :	<ul style="list-style-type: none"> -Regardez, il y a tout ce qu'il vous faut... -...
Pour répondre aux remerciements :	<ul style="list-style-type: none"> -Je vous en prie madame/mademoiselle/monsieur. -Il n'y a pas de quoi madame/mademoiselle/monsieur. -À votre service madame/mademoiselle/monsieur.
Pour prendre congé :	<ul style="list-style-type: none"> -Au revoir madame/mademoiselle/monsieur ! -Bonne journée! -Bonne soirée! -(Bon après-midi !)

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.